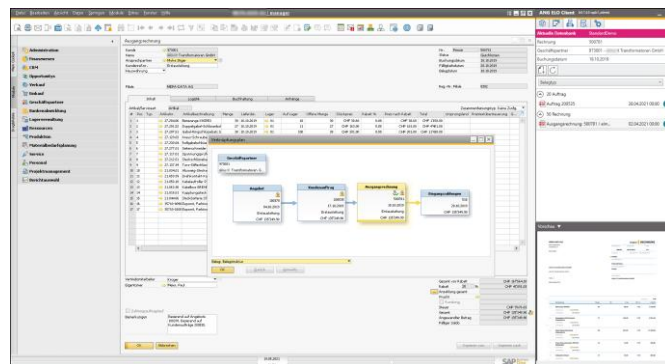


ELO-Integration für SAP Business One

EFFIZIENTES DOKUMENTENMANAGEMENT FÜR IHR UNTERNEHMEN

Die ANG ELO-Seitenleiste integriert SAP Business One direkt mit Ihrem SAP ELO-Archiv und ermöglicht ein einfaches, effizientes Dokumentenmanagement. Benötigte Daten sind sofort und übersichtlich verfügbar, ohne die Arbeitsumgebung zu verlassen. Dokumente und Versionen lassen sich mit einem Klick anzeigen. Dateien und Dokumente aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Formaten können per Drag-and-Drop ins ELO-Archiv abgelegt und von überall aus bearbeitet werden.



DIE WICHTIGSTEN FUNKTIONEN DER ELO-INTEGRATION

Die **ELO-Integration** erleichtert den Arbeitsalltag durch zahlreiche Funktionen. Dokumente können manuell Geschäftspartnern oder Artikeln zugeordnet werden, was eine strukturierte Ablage ermöglicht. **Verkaufs- und Einkaufsvorgänge** lassen sich manuell in Projektakten ablegen, während Belege aus dem ERP-System automatisch übernommen werden, was die Effizienz steigert. E-Mails und andere Dokumente können per Drag & Drop vorgangsbezogen abgelegt werden.

Eine übersichtliche digitale Ordnerstruktur mit automatisierter mehrfacher Verlinkung sorgt für Transparenz. Das **Berechtigungskonzept** mit Lese- und Schreibrechten stellt sicher, dass nur **autorisierte Personen** Zugriff haben. Das **ELO-Workflow-Management** optimiert und automatisiert Geschäftsvorgänge durch definierte Workflows. Zudem bietet die ELO-Integration Erweiterungsmöglichkeiten wie **ELO Invoice** für automatisiertes Eingangsrechnungsmanagement, digitalen Posteingang, Vertragsmanagement, HR-Management und Besuchermanagement.

VORTEILE

- ✓ Optimierte Geschäftsprozesse
- ✓ Standardisierte Prozesse
- ✓ Schnelle Informationsverfügbarkeit
- ✓ Sichere Aufbewahrung und rechtliche Korrektheit
- ✓ Einfache und günstige Ablage

ERWEITERUNGSMÖGLICHKEITEN

- ✓ ELO Invoice – Eingangsrechnungsmanagement
- ✓ Digitaler Posteingang
- ✓ Vertragsmanagement
- ✓ HR-Management (Personal oder Bewerberakte)
- ✓ Besuchermanagement